

Verzuim procedure voor ouders/verzorgers.

Dagelijks

1. Ouders/ verzorgers melden tussen 07.45 en 08.15 uur de afwezigheid (bij ziekte) van hun zoon/dochter. Dit gebeurt telefonisch (070-3694801). Dit wordt in magister dan genoteerd als ZG.
2. De ziekmelding dient door **ouders iedere dag** telefonisch gemeld te worden zo lang hun zoon/dochter ziek is.
3. Ouders/verzorgers melden hun zoon/dochter telefonisch beter (070-3694801) tussen 07.45 en 08.15 uur op de dag dat deze weer naar school gaat.

Afwezigheid (AA)

1. Bij een AA melding worden de ouders/verzorgers gebeld door de school.
2. Nadat de school contact heeft gehad met ouders/verzorgers kan de status worden veranderd. Ook na telefonisch contact kan het AA blijven
3. Bij 16 maal AA in een periode van vier weken na het eerste verzuim, wordt er contact opgenomen met leerplicht en wordt er een melding gemaakt van het verzuim.

Te Laat (TL)

1. Indien een leerling te laat is, dan wordt dit genoteerd door de docent als TL in magister. Ongeacht de reden van het te laat zijn.
2. Mocht een leerling denken dat er een geldige reden is voor het te laat zijn, dan neemt de ouder/verzorger hierover contact op met de school.
3. TL wordt in het systeem geteld als AA voor wat betreft ongeoorloofd verzuim!!
4. Bij TL volgt automatisch de volgende dag een meldplicht van een halfuur voor aanvang van het eerste lesuur op het rooster van uw zoon/dochter bij de conciërge.
5. Bij niet melden worden de ouders gebeld door de conciërge en wordt er weer een TL genoteerd.
6. Bij 6 maal te laat wordt er een brief naar ouders gestuurd welke ondertekend terug gestuurd dient te worden.
7. Tussen 6 en 9 maal te laat worden ouders geïnformeerd dat bij een 9^e te laat melding er een melding gemaakt wordt bij leerplicht.
8. Bij 9 maal te laat worden ouders weer ingelicht per brief waarin ook staat dat er melding gemaakt wordt bij leerplicht over het te laat komen.

Verzuim voor bezoek aan: arts, specialisten, tandarts, orthodontist

1. De ouders/verzorgers plannen de afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden om van hun zoon/dochter.
2. Indien bovenstaande om redenen niet mogelijk is, dan dient **ouder/verzorger vooraf** aan school te melden wanneer de afspraak is en welke lessen de zoon/dochter hierdoor afwezig zal zijn. Dit dient gemeld te worden bij de conciërge, telefonisch of per brief.

Bijzonder verlof altijd in overleg met de directeur

1. Verlof voor huwelijk, jubileum, religieuze feesten en verhuizingen kan vooraf in overleg met de directeur worden toegekend.
2. In geval van overlijden of ernstige ziekte zal de directeur in overleg met de ouders/verzorgers de duur van het verlof bepalen.
3. In een uitzonderlijk geval kan de directeur van de school verlof verlenen voor een vakantie. Indien er zwaarwegende argumenten zijn waarom ouders/verzorgers niet in de reguliere vakantieperiode op vakantie kunnen gaan, dan kan de directeur besluiten verlof te geven. Het maximale verlof bedraagt 10 schooldagen.
4. Bij verlof voor meer dan 10 dagen bepaalt de leerplichtambtenaar of het verlof toegekend wordt of niet.