



vmbo | techniek ■ technologie ■ design

ONDERSTEUNINGS- en ZORGPLAN 2012 | 2017

Van Tuyll van Serooskerkenstraat 2
2273 CB Voorburg
070 387 36 30
info@corbulocollege.nl
corbulocollege.nl

INLEIDING	- 3 -
KENMERKEN VAN ZORG	- 4 -
TAKEN VAN DE DOCENTEN EN DE MENTOREN	- 5 -
DE LEERLINGBEGELEIDER	- 6 -
DE ZORGCOÖRDINATOR	- 7 -
ROL EN TAKEN REMEDIAL TEACHER	- 9 -
EXTERNE VASTE MEDEWERKERS	- 10 -
INTERN ZORGOVERLEG	- 11 -
WIE IS WIE? SCHOOLINTERNE ONDERSTEUNING	- 12 -
ZORG ADVIES TEAM:ZAT	- 13 -
PROTOCOL ZORG-EN ADVIESTEAMS VOORTGEZET ONDERWIJS	- 14 -
REBOUND EN KNOOPPUNT	- 16 -
ZORGTRAJECT CORBULO COLLEGE	- 17 -
LIJST EXTERNE PARTIJEN CORBULO COLLEGE	- 18 -

INLEIDING

Leerlingen die cognitief en/of sociaal emotioneel tegen problemen aanlopen hebben extra aandacht nodig. Zij hebben iets extra's nodig: specifieke begeleiding op een bepaald punt of zorg. Dan lukt het meestal wél de lessen op een succesvolle manier te volgen en het diploma te halen. Het Corbulo College heeft kennis in huis om leerlingen te begeleiden op het gebied van leerlingbegeleiding, Remedial Teaching (RT) en Schoolmaatschappelijkwerk (SMW). Meer specialistische en uitgebreidere ondersteuning of hulp kan de school zelf niet altijd en overal bieden. Daarvoor is een vangnet van externe specialisten die - in samenwerking met de mensen in school - oplossingen proberen te zoeken.

In dit plan wordt de zorg en ondersteuning binnen het Corbulo College in kaart gebracht en het vangnet daarbuiten. Het plan is een richtlijn voor iedereen die met speciale begeleiding van leerlingen te maken heeft.

Gekeken is naar hoe de zorg en ondersteuning is opgezet en wat de verschillende taken zijn die docenten, mentoren, teamleiders en specialisten op zorggebied hierin hebben.

Dit plan geeft aan hoe de begeleiding is ingericht en welke taken hieruit voortvloeien. Het is een dynamisch document. Dat wil zeggen dat het de komende jaren uitgebreid, aangevuld en gewijzigd zal worden, afhankelijk van wetgeving, ervaringen en inzichten.

KENMERKEN VAN ZORG

Wanneer is er sprake van een "zorg leerling" en wanneer moet er een beroep op de extra specialistische begeleiding gedaan worden? We praten over een zorg leerling als er sprake is van een leerling met een specifieke hulpvraag waarin het reguliere aanbod (mentor en docenten) niet toereikend is.

De uitvoering van de werkzaamheden kan op drie niveaus plaatsvinden:

- Eerste lijn: dagelijkse begeleiding en ondersteuning door de mentoren, docenten en de overige medewerkers.
- Tweede lijn: ondersteuning door begeleiders binnen de school.
- Derde lijn: externe zorg die zowel binnen als buiten de school kan plaatsvinden.

Wat zijn de kenmerken van goede zorg en ondersteuning?

- laagdrempelig en toegankelijk;
- gericht op het vroegtijdig signaleren en preventief aanpakken van problemen;
- beschikt over kennis om bij problemen een duidelijke hulpvraag te kunnen formuleren;
- erkent de noodzaak om goed te communiceren over zorgleerlingen;
- coacht docenten in hun onderwijstaak m.b.t. zorgleerlingen;
- richt zich op een doorlopende zorg van basis-, voortgezet- en vervolgonderwijs;
- reageert adequaat in crisissituaties;
- regelt dat gegevens van leerlingen goed gedocumenteerd en geadministreerd zijn;
- werkt systematisch aan kwaliteitsverbetering, draagt bij aan schoolbeleid;
- is ingebed in het gehele onderwijssysteem (vindt dus niet plaats op een eilandje in de school);

Zorg en ondersteuning die op deze manier is ingezet zorgt voor een optimaal rendement voor zowel de leerlingen als voor de school en kost uiteindelijk de minste tijd en energie.

TAKEN VAN DE DOCENTEN EN DE MENTOREN

De docent

De docent is de eerste lijn die in verband staat met de leerling. De docent heeft als doel zijn kennis en vaardigheden over te dragen aan de leerling. De docent probeert iedere leerling individueel te begeleiden.

De docent

- signaleert een probleem.
- vermeldt dit probleem helder in het logboek van magister.
- stelt de mentor op de hoogte van het probleem.
- heeft kennis van dossier. Is op de hoogte van een handelingsplan en handelt hier ook naar.
- werkt handelingsgericht bij geïndiceerde (=rugzak)leerlingen.

De mentor

De mentor is de directe schakel tussen de leerling op school en het thuisfront. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders. De mentor beschikt over voldoende informatie over de leerlingen in zijn groep. Hij haalt deze informatie op bij de mentor van de vorige klas tijdens het overdrachtsgesprek. De mentoren van de 1^e klas ontvangen deze informatie vanuit het BOVO overleg.

De mentor

- is op de hoogte van alle actuele gegevens van zijn leerlingen.
- heeft dossierkennis paraat. Is op de hoogte van een handelingsplan en handelt hier ook naar.
- is bekwaam in het opstellen van een (groeps)handelingsplan.
- inventariseert signalen, problemen en belemmeringen bij leerlingen, individueel of per groep.
- heeft gesprekken met de leerling, neemt contact op met de ouders/verzorgers en licht de leerlingbegeleider in over de gesignaleerde problemen.
- maakt notities in het leerlingvolgsysteem.
- heeft zicht op de aan- en afwezigheid van de leerling. De mentor hanteert de 3-6-9 regel.
- vult het aanmeldformulier in voor de leerlingbegeleider of voor SMW als hij een leerling in de interne zorg wil laten bespreken.
- vult in samenspraak met de zorg coördinator het aanmeldingsformulier in als een leerling moet worden aangemeld bij het ZAT (Zorg Adviesteam).
- vult aanmeldingsformulieren in als daar door de leerlingbegeleider of zorgcoördinator om wordt gevraagd.

NB: Bij signalen van misbruik of mishandeling dient de mentor direct contact op te nemen met de zorgcoördinator voor verdere afhandeling. Zo ook bij andere bedreigende situaties.

DE LEERLINGBEGELEIDER

De leerlingbegeleider verzorgt de tweede lijn, gericht op het creëren van omstandigheden waarin leerlingen optimaal kunnen functioneren, zowel in preventieve zin (voorkomen van schooluitval) als in curatieve (helpen als er problemen zijn). De leerlingbegeleider wordt vooral ingeschakeld voor eenvoudige problematiek (faalangst, weerbaarheid, pesten, gedragsproblemen, problemen thuis, welbevinden).

Het is de taak van de leerlingbegeleider om te onderzoeken wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en op welke wijze hij de docenten kan ondersteunen. De leerlingbegeleider kan er voor kiezen om direct maatregelen te treffen en de hulpvraag te bespreken in het interne zorgoverleg.

De leerlingbegeleider voert individuele gesprekken met leerlingen. De leerlingbegeleider heeft de mogelijkheid om langdurige trajecten met leerlingen aan te gaan op laagdrempelige basis en indien wenselijk op vertrouwelijke basis naar individuele behoefte. De leerlingbegeleider kan er ook voor kiezen om een observatie te doen.

De leerlingbegeleider heeft de verantwoordelijkheid voor hetgeen hij met een leerling bespreekt ook wordt gedocumenteerd in het leerlingvolgsysteem. De leerlingbegeleider onderhoudt contacten met leerlingen, ouders, mentoren, zorgcoördinator en teamleiders.

Aan het eind van elk schooljaar maakt de leerlingbegeleider een evaluatie voor de zorgcoördinator, waarin wordt opgenomen:

- ❖ De problematiek van de besproken leerlingen.
- ❖ De inzet van het interne zorgteam.
- ❖ Het aantal afgesloten dossiers.
- ❖ Voorstellen voor de actiepunten voor het komend schooljaar.

Deze evaluatie wordt met de zorgcoördinator doorgesproken. De zorgcoördinator neemt deze evaluatie op in de jaarlijkse evaluatie met betrekking tot zorg ten behoeve van de directie.

Samenvattend, de leerlingbegeleider

- koppelt terug naar de mentor van de leerling wat het plan van aanpak is en houdt de vinger aan de pols wat betreft vorderingen en welbevinden.
- voert individuele gesprekken met leerlingen.
- overlegt de voortgang van de leerlingen met de zorgcoördinator, teamleiders en de schoolmaatschappelijk werker.
- heeft contacten met ouders en koppelt terug naar mentor, teamleider en zorgcoördinator.

DE ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator stroomlijnt vooral de organisatie van de zorg op de 3 terreinen binnen de school. Operationeel, tactisch en strategisch.

In het interne zorgoverleg met leerlingbegeleider en maatschappelijk werkster worden de belangrijkste zaken doorgesproken. Tijdens deze gesprekken worden adviezen en richtlijnen gegeven voor verdere hulp in de school. Alle zorgleerlingen en hun traject worden daarbij besproken. Daarnaast worden de nieuw aangemelde zorgleerlingen bij de juiste hulpverlener ondergebracht. Ook kan besloten worden de zorg extern uit te zetten. De zorgcoördinator is voor dat traject verantwoordelijk.

De zorgcoördinator vormt de schakel met de externe ketenpartners in de jeugd- en gezondheidszorg. Hij werkt samen met het speciaal onderwijs en de gemeente.

De aanmelding, de trajectbegeleiding en de evaluatie van geïndiceerde leerlingen is tevens een verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. Bij de aanname van nieuwe risico en/of zorgleerlingen (al dan niet geïndiceerd) door de indicatiecommissie bekijkt de zorgcoördinator de zorgbehoefte van de leerling, vraagt informatie op bij de school van herkomst, maakt een zorganalyse en neemt de interne (zorg) draagkracht mee in de overweging tot aanname. Geïndiceerde leerlingen en hun ouders worden voorafgaand aan het schooljaar uitgenodigd door twee leden van de indicatiecommissie. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de zorg en het onderwijs worden besproken en eerste afspraken worden gemaakt.

De zorgcoördinator is de spin in het web van de interne ondersteuning en de verbindingsschakel tussen de school en de externe zorginstanties. In samenwerking met de teamleider, mentor, leerlingbegeleider, remedial teacher en, eventueel externe partijen zorgt hij ervoor dat de leerling de juiste interne dan wel externe hulp krijgt aangeboden.

Aan het eind van elk schooljaar maakt de zorgcoördinator een evaluatie – mede op basis van de door de leerlingbegeleider en remedial teachers aangeleverde bevindingen – en rapporteert dit aan de directie.

Samenvattend de zorgcoördinator

- coördineert de ondersteuning of de zorg in de school, met leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, remedial teachers en anderen.
- leidt het interne zorgoverleg en bewaakt de uitvoering van de gemaakte afspraken.
- verzorgt de organisatie en planning van het Zorg- en Advies Team (ZAT) en zit deze voor.
- is verantwoordelijk voor het aanmelden van leerlingen bij het instroomloket van het regionale samenwerkingsverband.
- onderhoudt de externe contacten betreffende de leerlingenzorg.
- is verantwoordelijk voor de trajectbegeleiding van LGF leerlingen (aanname, het opstellen van handelingsplannen, begeleiding, evaluatie).
- screent de dossiers in de indicatieprocedure op indicatie en specifieke onderwijsbehoeften en participeert in de indicatiecommissie van de school. evalueert het zorgbeleid van de school en doet voorstellen tot aanpassing en/of verbetering.
- is op de hoogte van alle actuele ontwikkelingen in de zorg binnen het onderwijs.
- stelt jaarlijks een evaluatie van de verleende leerlingenzorg op en rapporteert dit aan de directie.
- is in het kader van passend onderwijs verantwoordelijk voor het ondersteuningsprofiel van de school.



ROL EN TAKEN REMEDIAL TEACHER

De remedial teacher begeleidt leerlingen die problemen of belemmeringen ervaren op leer technisch gebied. Zij biedt de leerlingen een aangepast programma aan waardoor zij het reguliere onderwijs programma alsnog of beter kunnen volgen en zo min mogelijk hinder ondervinden van hun belemmeringen.

Daarmee probeert zij ongewenste schooluitval te voorkomen.

Bij alle leerlingen worden voor taal en rekenen toetsen afgenomen van de Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt. De Toolkit is gekoppeld aan de door de raad van Europa geïntroduceerde norm voor taalontwikkeling: het CEF (Common European Framework of Reference).

De eerste toetsen aan het begin van het schooljaar zijn een beginmeting. Aan het eind van het schooljaar is er nog een meting zodat de vorderingen kunnen worden bepaald. Aan de hand van de uitkomsten van de eerste toets zal bekeken worden op welk onderdeel/onderdelen de leerling in het lopende schooljaar ondersteuning nodig heeft.

De remedial teacher beschikt over de juiste materialen en protocollen om bijvoorbeeld leerlingen met dyslexie of dyscalculie te signaleren, te diagnosticeren en te ondersteunen. Daarnaast zijn ook geïndiceerde Ruzzakleerlingen regelmatig gebaat bij de extra ondersteuning van een RT'er.

De remedial teacher heeft een vast moment in het lesrooster waarin zij de leerlingen in een kleine groep begeleidt.

De remedial teacher evalueert aan het einde van elk schooljaar en bespreekt deze evaluatie met de zorgcoördinator die dit opneemt in de jaarlijkse evaluatie m.b.t. zorg.

De remedial teacher

- analyseert de afgenomen TOA-toetsen en maakt op basis van deze analyse een groepsindeling .
- signaleert ook voorkomende gevallen van dyslexie en dyscalculie.
- maakt van iedere leerling een behandelplan dat met de mentor wordt besproken. Dit behandelplan wordt door de Remedial teacher in Magister verwerkt.
- evalueert het behandelplan met de mentor en de leerlingbegeleider.
- verstrekt informatie aan het kind en betrokkenen (ouders, mentoren, docenten);
- informeert de examensecretaris en de roostermakers in verband met (school)examenfaciliteiten voor leerlingen met dyslexie.

EXTERNE VASTE MEDEWERKERS

Enkele vaste medewerkers vanuit externe organisaties zijn een aantal uren aanwezig op school. Dit zijn onder andere een schoolmaatschappelijk werker en een verpleegkundige van JGZ .

• Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen die problemen ervaren in of rondom de persoonlijkheidsontwikkeling. De maatschappelijk werker inventariseert de problemen zodat er een passend (extern) hulpaanbod gedaan kan worden.

Wanneer leerlingen worden aangemeld bij het schoolmaatschappelijk werk, vult de mentor een digitaal aanmeldformulier in met een duidelijk geformuleerde hulpvraag. Toestemming van de ouders voor aanmelding en begeleiding van de leerling is vereist.

- verleent kortdurende hulp aan ouders en kinderen in maximaal 6 gesprekken.
- verwijst en leidt toe naar meer specifieke hulpverlening, zoals het algemeen maatschappelijk werk of naar trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en weerbaarheid.
- overlegt wekelijks met de leerlingbegeleider en zorgcoördinator in het interne zorgoverleg.
- koppelt het plan van aanpak en het verloop van de begeleiding terug aan de zorgcoördinator.

• Schoolverpleegkundige (JGZ)

De schoolverpleegkundige onderzoekt de gezondheid van de (school)jeugd. Zij doet dat onder meer in het veertien-jarigen-onderzoek in het tweede leerjaar.

De schoolverpleegkundige komt met een regelmatige frequentie op school. Bij leerlingen kan er onderzoek worden gedaan op grond van veelvuldig verzuim op grond van een ZAT-bespreking e.d.

Op basis van de bevindingen in het veertien-jarigen-onderzoek of andere signalen kan de schoolverpleegkundige – na overleg met en instemming van de ouders – een zorgmelding doen bij de zorgcoördinator. Het gaat dan bijvoorbeeld om zaken als motorische problemen, anorexieproblematiek, gepest worden, overgewicht enz. In overleg met de zorgcoördinator wordt een medisch zorgplan opgesteld. De mentor of de zorgcoördinator kan ten behoeve van een leerling een consult of advies aanvragen bij de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige heeft als functionaris van de JGZ gemakkelijk toegang bij medische specialisten en zorgt zo nodig voor een zo snel mogelijke doorverwijzing.

- voert het preventieve gezondheidsonderzoek uit bij leerlingen van het tweede leerjaar.
- koppelt onderzoeksresultaten terug aan de zorgcoördinator.
- woont ZAT bijeenkomsten bij (inbreng vanuit JGZ-dossier).
- maakt een inschatting van en komt met oplossingen voor geconstateerde problematiek vanuit sociaal-medische invalshoek.
- onderzoekt op verzoek van de school of er medisch iets aan de hand is (bijvoorbeeld bij veelvuldig verzuim).
- zorgt voor snelle doorverwijzing naar medische voorzieningen.

INTERN ZORGOVERLEG

Het interne zorgoverleg vindt plaats tussen zorgcoördinator, leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk en desgewenst de teamleider.

Zij bespreken de risico- en zorgleerlingen. Dit overleg vindt iedere week plaats. De zorgcoördinator legt de informatie en conclusies uit dit interne overleg vast.

De vastgelegde informatie wordt gebruikt voor doorverwijzing naar het ZAT. Het is ook van belang te weten wanneer de leerling een periode uit de interne zorg is geweest en opnieuw besproken wordt. De vastlegging van informatie dient eveneens voor het waarborgen van de continuïteit in de zorg op het moment dat een zorgcoördinator of een van de leden van het zorgteam wisselt. Daarnaast vormen de gegevens de input voor de eindevaluatie aan het einde van het schooljaar. Ook worden de gegevens gebruikt voor de “warme” overdracht aan het begin van een nieuw schooljaar.

Doelen van een intern zorgoverleg:

- ingebrachte leerlingen bespreken en blijven volgen.
- voorbereiding van de in het ZAT in te brengen leerlingen .
- alert blijven op risicoleerlingen van de interne zorglijst.

WIE IS WIE? SCHOOLINTERNE ONDERSTEUNING

Zorg coördinator:	Xander Pronk	x.pronk@corbulocollege.nl
Leerlingbegeleider:	Pascal Kerkemeijer	p.kerkemeijer@corbulocollege.nl
Remedial teaching taal	Lita Kartaram	l.kartaram@corbulocollege.nl
Remedial teaching rekenen	Esra Pamay	e.pamay@corbulocollege.nl
Remedial teaching wiskunde	Steve Bonoo	s.bonoo@corbulocollege.nl
Examentraining wiskunde	Albert Gajadien	a.gajadien@corbulocollege.nl
Remedial teaching nsk1	Frans Eikenbroek	f.eikenbroek@corbulocollege.nl
Schoolmaatschappelijk werk	Antonnet Smolders	a.smolders@corbulocollege.nl
Teamleider jaar 1,2,3	Remko Stehmann	r.stehmann@corbulocollege.nl
Teamleider jaar 4	Xander Pronk	x.pronk@corbulocollege.nl

ZORG ADVIES TEAMS: ZAT

Het (externe) ZAT bestaat uit:

- Zorgcoördinator (= voorzitter)
- Medewerker Bureau Jeugdzorg
- Schoolverpleegkundige JGZ
- Politie (jeugdrecherche) - op afroep
- Leerplichtambtenaar
- Teamleiders

De ambulante begeleider, leerlingbegeleider en de RT-er worden eventueel uitgenodigd als hier aanleiding voor is.

In het ZAT worden leerlingen besproken waar de school zich dusdanige zorgen over maakt dat de expertise van externe instanties gewenst is om over mogelijke aanpak of oplossingen mee te denken en te adviseren. Alle deelnemers hebben beroepsgeheim en nemen de regels met betrekking tot de bescherming persoonsgegevens in acht.

Het ZAT overlegt zes keer per jaar. De zorgcoördinator zit het overleg voor, draagt zorg voor de agenda en verspreidt deze een week voorafgaand aan het overleg.

Toestemming van ouders is verplicht, tenzij het intern zorgoverleg heeft besloten om in het belang van het kind geen toestemming vooraf te vragen. Vanaf 16 jaar mag ook de jongere zelf toestemming geven.

Doelen van het ZAT-overleg:

- consultatie,
- interventie-in-samenwerking,
- verwijzing.

Het ZAT inventariseert waar knelpunten zitten en wat goed gaat. Vervolgens formuleert men een aanpak. Deze kan bestaan uit een aanvullend onderzoek, licht ambulante hulp voor ouders en/of leerling, een indicatie voor speciaal onderwijs en/of de voorbereiding op toeleiding naar het Bureau Jeugdzorg.

Na afloop vindt er door de zorgcoördinator verslaglegging plaats waaruit duidelijk blijkt:

- welke besluiten er genomen zijn.
- welke functies er zijn ingezet.
- welke activiteiten er zijn ondernomen, wanneer en door wie.
- welke afspraken er met leerlingen en ouders zijn gemaakt.
- Op de volgende ZAT-vergadering wordt gekeken of alle afspraken zijn nagekomen.

De zorgcoördinator verzorgt de terugkoppeling hiervan naar de mentor.

PROTOCOL ZORG- EN ADVIESTEAMS VOORTGEZETONDERWIJS

Inleiding

¹Op grond van de Wet op het VO is overal in het gebied van het SWV Zuid-Holland West samen met de ketenpartners BJZ, JGZ en de afdeling Leerplicht een zorgstructuur ingericht voor alle leerlingen. Centraal hierin is het Zorgadviesteam (ZAT), waarin de genoemde partners participeren. Met hen zijn duidelijke afspraken gemaakt over wat verwacht kan worden van alle leden van dit multidisciplinaire team. In de afgelopen periode hebben we dit verwoord in een conceptprotocol.

Dit protocol moet duidelijkheid geven aan de organisaties en aan de deelnemers van het ZAT met welk mandaat ieder lid deel uit maakt van dit team en wat de taken en werkwijze zijn. Het protocol is opgesteld in overeenstemming met de gemeentelijke visie op een sluitende zorgstructuur. Hierin staat centraal dat jeugdigen en hun gezinnen beter en sneller worden geholpen, zowel als het gaat om preventieve zorg als om gerichte zorg voor kinderen die met problemen kampen. Een aantal elementen uit deze visie is terug te vinden in dit protocol:

De sluitende zorgstructuur die de gemeente heeft ontwikkeld gaat uit van een eenduidige en heldere structuur voor casusoverleg. Dus geen overbodige netwerken. Daarom is gekozen voor het uitgangspunt dat in de ZAT's alle zorgleerlingen worden besproken die ingeschreven staan op de school. Dit betekent dat leerlingen die op school (nog) geen problemen veroorzaken maar wel daar buiten door iedere deelnemer van het ZAT kunnen worden aangemeld voor bespreking. Het gaat hier niet om zware overlast gevende jongeren. Deze worden in eerste instantie besproken binnen de teams voor groepsgewijze overlast aanpak.

In het protocol wordt een begin gemaakt met het aanwijzen van een zorgcoördinator. Dit sluit aan bij het Haagse motto: één kind, één plan, één zorgcoördinator. Het impliceert, daar waar het kan, één gezamenlijk plan voor alle problemen met één aanspreekpunt voor de jongere/het gezin, de hulpverleners en de scholen: de zorgcoördinator. De gemeente streeft naar sluitende afspraken over zorgcoördinatie (wie, wat en hoe) met partijen in het voorjaar van 2009. Deze afspraken zullen op dat moment vertaald worden naar dit protocol.

De gemeente voorziet in gezinscoaches. Deze opereren vanuit het CJG. De Zorg- en adviesteams kunnen een beroep doen op de gezinscoaches t.b.v. zorgcoördinatie als er sprake is van Multi problematiek rondom een zorg leerling. De gezinscoach zorgt ook voor informatie overdracht tussen school en externe hulpverlening. De zorgcoördinatoren op de scholen kunnen hier mee worden ontlast.

Wanneer problemen niet via ZAT en gezinscoaching kunnen worden opgelost kan de jeugdregisseur door het ZAT worden ingeschakeld. De jeugdregisseur zoekt in vastgelopen casuïstiek naar oplossingen en kan indien nodig opschalen naar een hoger management of bestuurlijk niveau.

Om optimale resultaten te kunnen behalen voor jeugdigen is het van belang dat de ZAT's goed zijn ingebed in de structuur van zorg op de scholen. En dat de ZAT's en andere lokale zorgstructuren zoals de Centra voor Jeugd en Gezin optimaal aansluiten op elkaar.

¹ Afkomstig van www.swvzhw.nl

Missie

De partijen in het ZAT geven zichzelf de opdracht om te zorgen voor optimale zorg in en om de scholen, zodat jongeren optimaal ondersteund worden bij opgroeien en het halen van een startkwalificatie voor de arbeidsmarkt.

Iedere school voor VO heeft een Zorg- en Advies Team (ZAT). Het is het orgaan waar besproken en bepaald wordt welke (externe) begeleiding voor een zorg leerling nodig is. Daarnaast is het een adviesorgaan voor de school met betrekking tot de begeleiding van de zorgleerlingen. Het ZAT bespreekt jongeren die ingeschreven staan op de school.

Uitgangspunt ZAT:

Het gemeenschappelijke uitgangspunt van alle disciplines in het ZAT is om alle zorgleerlingen, ondanks de voor hen soms moeilijke omstandigheden, een zo optimaal mogelijke voorbereiding op hun toekomst te bieden. Dit is in het belang van de jongere zelf, maar ook in het belang van de maatschappij.

Hoofddoel ZAT:

Via een gezamenlijke inspanning bevorderen dat een leerling (op school ingeschreven jeugdige) zijn potentieel en mogelijkheden voor leren en maatschappelijk functioneren optimaal benut.

We onderscheiden 2 subdoelen:

bevorderen dat een zorg leerling optimaal is toegerust voor de leertaak en het functioneren op school en in de maatschappij;
het tegengaan en voorkomen van spijbelen en voortijdig schoolverlaten en daarmee samenhangend het tegengaan en voorkomen van maatschappelijke uitval.

Om dit te bereiken wordt geïnvesteerd in:

- het versterken van de eigen zorgstructuur van de scholen;
- het organiseren van een vangnet bij dreigende uitval;
- het organiseren van een vangnet voor de leerling;
- zorgcoördinatie gericht op hulp en het behalen van een startkwalificatie.

Taak van het ZAT

Het ZAT heeft de volgende taken:

- De problematiek rond een zorg leerling bespreken.
- Hypothesen formuleren die een mogelijke verklaring geven voor de problematiek.
- Op basis van de hypothesen worden oplossingsrichtingen en doelen geformuleerd zowel voor hulp als voor schoolgaan/gericht op het behalen startkwalificatie.
- Het ZAT kan besluiten om een gezinscoach van JGZ/GGD in te schakelen voor de zorgcoördinatie op het plan.
- De zorgcoördinator stelt een plan van aanpak op. In dit plan staan ook de afspraken over de uitvoering, met welke partijen (bijv. de school, zorginstellingen) maar ook met het gezin en de jongere.
- De voortgang van het plan en de interventies worden regelmatig geëvalueerd aan de hand van terugkoppeling door de zorgcoördinator.
- Op basis van de evaluatie kan het plan worden bijgesteld of gecontinueerd.
- Het ZAT evalueert jaarlijks haar werkwijze en functioneren.
- Indien nodig andere disciplines uitnodigen voor bespreking. Een dossier wordt afgesloten als gericht zorg is ingezet.

REBOUND EN KNOOPPUNT

Rebound is een voorziening voor leerlingen in het reguliere Voortgezet Onderwijs, die om verschillende redenen probleemgedrag vertonen.

De leerling doorloopt een traject van maximaal 13 weken, blijft ingeschreven op de school van herkomst en gaat terug naar de school van herkomst.

Rebound is erop gericht de motivatie van de leerling te vergroten en een positieve gedragsverandering te bewerkstelligen door middel van gedragstrainingen en een speciaal onderwijs- en lesprogramma.

Tijdens het traject heeft de leerling een terugkomdag op school. De school draagt zorg voor de weektaken en de correctie van de weektaken. Gedurende het traject hebben de Rebound en de mentor contact over de leerling en de voortgang.

De aanmelding gebeurt digitaal via de ZAP-online site van het samenwerkingsverband.

Adressen Rebound:

[Rebound Centrum](#)

Schalk Burgerstraat 493

2572 TD Den Haag

070 - 336 01 77 of 06 - 43351450

Coördinator: Ellen Zeldenrijk

Email : reboundcentrum@johandewittscholengroep.nl

Het Knooppunt is een voorziening voor leerlingen in het Voortgezet Onderwijs, die ernstig probleemgedrag vertonen en voor wie de school van herkomst naar alle waarschijnlijkheid geen passend aanbod meer heeft. Dit kan ook gelden voor leerlingen die naar het oordeel van de school in aanmerking komen voor een cluster 4 beschikking (of al in het indicatietraject voor cluster 4 zitten), maar nog geen indicatie van de Commissie voor Indicatiestelling hebben gekregen. Deze leerlingen keren, na aanmelding, dus ook niet meer terug naar de school van herkomst. De school blijft wel verantwoordelijk tot na plaatsing op een andere school.

Een belangrijk uitgangspunt van Het Knooppunt is om een onderwijsvoorziening te zijn waar leerlingen zich veilig voelen en van waaruit leerlingen ondersteuning en perspectief geboden wordt om een vervolgt traject binnen het onderwijs te kiezen dat het beste bij hen aansluit.

Het Loket Instroompunt controleert of er voldoende gegevens zijn om een besluit te kunnen nemen. Indien er gegevens ontbreken wordt er contact opgenomen met de zorgcoördinator van de betreffende school. De zorgcoördinator dient de ontbrekende gegevens zo spoedig mogelijk aan te leveren.

Adresgegevens het Knooppunt:

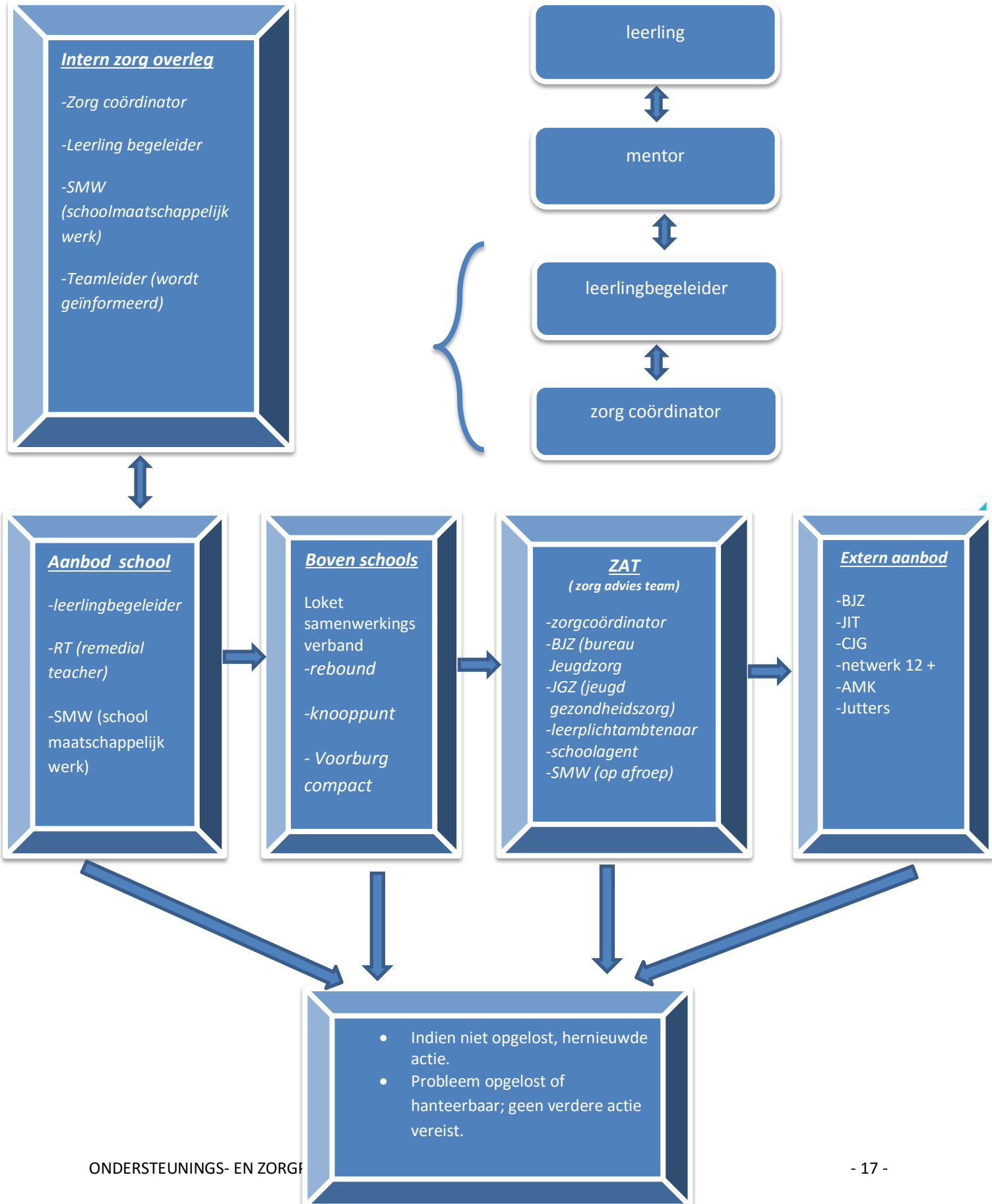
De Gheijnstraat 51

2526 NL Den Haag

Telefoon 070-3626548

Fax 070-3230159

ZORGTRAJECT CORBULO COLLEGE



LIJST EXTERNE PARTIJEN CORBULO COLLEGE

Bureau Jeugdzorg:

Vestiging Den Haag Zuid/Rijswijk
Mireille de Groot, medewerker Toegang
Neherkade 3054
2521 VX Den Haag,
Tel. (070) 308 29 99
m.degroot@bjzhzh.nl

Centrum Jeugd en Gezin Voorburg/Leidschendam:

prinsenhof 4 G
2263 EV Leidschendam
070-3172730

School maatschappelijk werk:

Antonnet Smolders
a.smolders@jeugdformaat.nl

Leerlicht Den Haag:

Meike Snellemans leerplichtambtenaar Den Haag
Dienst OCW/afdeling Leerlicht
tel: 070-3533907

Leerlicht Rijswijk:

Marion van Es, Leerplichtambtenaar Rijswijk
Tel. 070 3261156
mves@rijswijk.nl

Zorgregisseur Leidschendam/Voorbrug

Marion Huijs
06-20703278
m.huijs@jgzzhw.nl

Leerlicht Leidschendam/Voorburg

Germaine Morgenstond leerlicht ambtenaar Leidschendam/Voorburg
Postadres: Postbus 905, 2270 AX Voorburg
Bezoekadres: Prins Bernhardlaan 183, Voorburg
Telefoon 070-3009538 of 14 070
gs.morgenstond@leidschendam-voorburg.nl

Jeugd gezondheidszorg Zuid Holland west:

Jaqueline de Ruiter
j.deruiter@jgzzhw.nl
Prinsenhof 4 c
2263EV Leidschendam
0880549999

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West:

Ruth Judels / Esther van der ben, Orthopedagoog Loket Instroom
Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag
T 070 3156364 F 070 3156369
www.swvzhw.nl

School-politie bureau Voorburg-Leidschendam:

Alex Jongemans en Wim Hensen

Bureau jeugdzorg:

Neherkade 3054, 2521 VX Den Haag
T 070-3450506

JIT Noord (voor de wijken Schilderswijk, Transvaal en Centrum):

Hobbemastraat, 2526 JG Den Haag
T 070- 3028005
F 070-4279885
jit@bjzhlzh.nl

JIT Zuid (Voor de wijken Escamp, Laak, Loosduinen, Segbroek, Duindorp, Scheveningen, Haagse Hout, Wateringse Veld, Ypenburg en Leidschenveen)

Soesterbergstraat 127, 2546 XP Den Haag
T 070- 3364710
F 070- 3364720
jit@bjzhlzh.nl

JIT de Uitdaging,

T 070-3364710

Opvoeden in de buurt (jeugdformaat)

Leggelostraat 85 , 2541 HR Den Haag
T 070 – 3080420
info@opvoedenindebuurt.nl

Rebound Centrum

Herman Costerstraat 60
2571PB Den Haag
070 - 336 01 77 of 06 - 43351450
Coördinator: Ellen Zeldenrijk
Email : reboundcentrum@johandewittscholengroep.nl

Adresgegevens het Knooppunt:

De Gheijnstraat 51
2526 NL Den Haag
Telefoon 070-3626548
Fax 070-3230159